



PROTOCOLO
INSITE.CEVAGRAF.COOP

¿QUÉ ES INSITE?

Insite es un portal web para el entorno de la preimpresión que permite el acceso a nuestro sistema de refinado y verificación de pdf's a través de cualquier ordenador con conexión a internet. Mediante un navegador cualquiera, podemos subir pdf's a nuestro servidor, refinarlos, hacer anotaciones, solicitar aprobación a alguien externo, rechazar páginas, revisarlas y finalmente aprobarlas, entre otras opciones.

Con este sistema evitamos la revisión múltiple de los mismos archivos una y otra vez, facilitando la aprobación de los pdf al cliente y agilizando el proceso de producción para minimizar tiempos de gestión y poder ser más rápidos en la entrega de los pedidos, ofreciendo un mejor servicio de cara al cliente.



Cómo acceder

Para acceder, únicamente será necesario un ordenador con conexión a internet y un navegador.

Tecleando en el navegador la dirección insite.cevagraf.coop, accedemos a la página principal de login del portal.

Previamente habremos enviado a vuestro correo un email con el nombre de usuario y la contraseña, que deberéis teclear en la zona correspondiente.

Seleccionamos el idioma e iniciamos la sesión.

Entramos en el panel del cliente, donde veremos los clientes que tengamos asignados y los trabajos asignados a cada cliente. Hacemos clic en el trabajo que vayamos a procesar y entramos en la pantalla del trabajo:



En la primera pestaña encontramos un resumen de las páginas totales y las que hay aprobadas, así como una descripción del presupuesto.

También aparece la opción de cargar páginas, que es la que haremos servir para subir los archivos a nuestro servidor.

Hacemos clic en cargar archivos y aparece el menú de carga.



Tal vez no tengas instalado en el ordenador el programa **Java**, el cual es necesario para ver correctamente muchos contenidos web (incluidos los de Insite). **Es necesario instalarlo y tenerlo actualizado**, para ello puedes hacerlo a través de los siguientes links en la web:

Desde PC --> <http://java.com/es/>

Desde Mac --> Utilice la herramienta de mac Actualización de software, ella le llevará a la versión necesaria Java a instalar.

Ponemos el nombre el usuario que realiza la carga y buscamos por el explorador las páginas que queremos refinar. Es necesario procesar los pdf con alguno de los dos procesos del medio de la ventana, el primero, "Refinar CMYK", refinará los archivos convirtiendo todas las tintas a CMYK, y el segundo, "Refinar CMYK y pantones" refinará los archivos respetando las tintas planas aplicadas en el pdf. Seleccionamos la que mejor convenga en cada caso y cargamos las páginas.

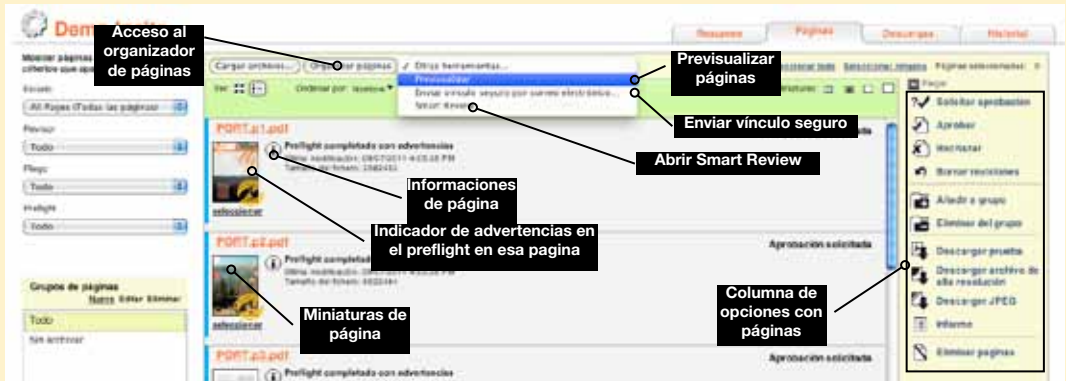
Una vez seleccionados los archivos, comienzan a cargarse y podemos ver cómo suben a nuestro servidor. Luego empezarán a procesarse y refinarse los pdf, apareciendo un informe con el Preflight indicando las advertencias en el procesado. Dicho informe sólo será informativo, ya que más adelante podremos repasar los datos del Preflight con más detenimiento.



Cuando finaliza la carga podemos cerrar la ventana.



Nos dirigimos a la pestaña Páginas situada en la parte superior derecha y visualizamos las páginas refinadas.



Lo primero que haremos será **Organizar las páginas**:

NOTA: Esta opción sólo estará disponible en revistas o libros.

Junto al botón de "Cargar archivos" apretamos "Organizar páginas".

Aparece la ventana de organizar páginas, en la que vemos dos apartados. En la izquierda aparecen las páginas sin asignar, es decir, que no tienen una posición asignada, y en la derecha aparecen las posiciones de las páginas en blanco. Seleccionamos la página y la situamos en su posición. Una vez hecho, apretamos el botón de guardar y cerramos la ventana.



El grupo de páginas es una herramienta muy útil para aquellas faenas que tengan un orden de páginas extraño o sin numeración, para situar cada página en el orden correcto.

Una vez asignadas las páginas, procedemos a revisar que *los contenidos sean los correctos*.

Para revisarlas podemos utilizar dos opciones de visualización.

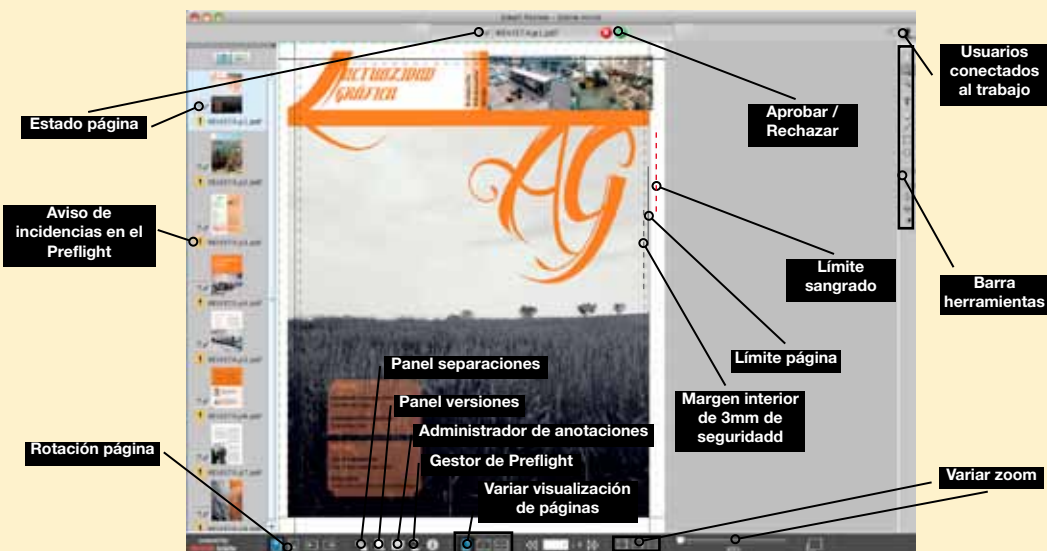
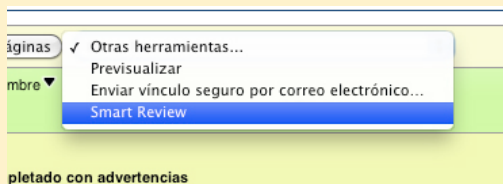
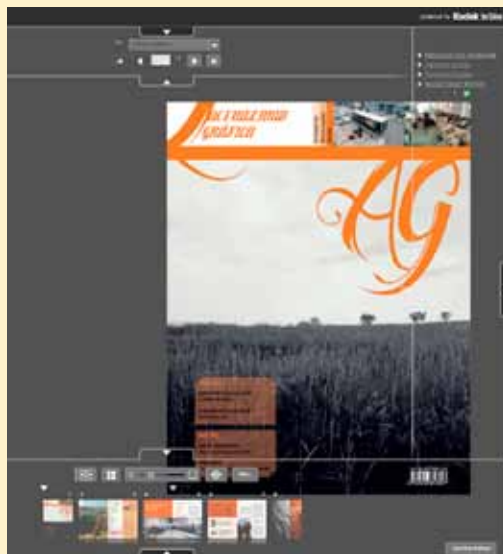
La primera es la opción **Previsualizar**, que es una visualización en Flash en baja calidad, básicamente para revisar contenidos y poder tener una idea de la apariencia final de la revista.

Es una revisión muy visual, ideal para revisiones generales de personas que sólo necesiten verificar contenidos de una manera rápida y elegante, y puedan dar su conformidad sin complicaciones, aprobando o rechazando las páginas.

Pasamos las páginas haciendo clic en la esquina inferior derecha, como si una revista de papel se tratara, y podemos hacer zoom con las herramientas de la parte inferior, que aunque sea en baja calidad, permite leer correctamente los textos.

La otra forma de revisar es mediante otro sistema llamado **Smart Review**, al que accedemos mediante el menú "Otras herramientas".

Para poder acceder a esta previsualización, tenemos que bajar un programa en Java que se conectará con nuestro servidor, y que permitirá una revisión en alta resolución con acceso a todos los avisos y advertencias del Preflight creado en el refinado del pdf. Dependiendo del navegador, una vez bajado se abrirá automáticamente o será necesario seleccionarlo y abrirlo desde donde se halle el archivo. Al clicar en Smart Review, la descarga se hace automática.

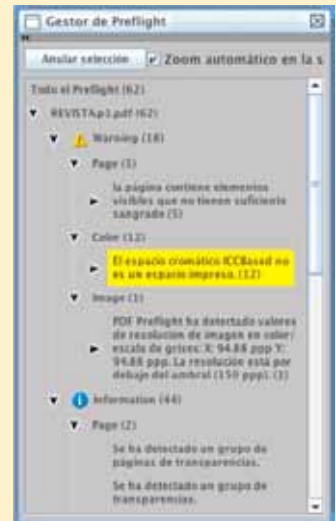


En la columna de la izquierda vemos las miniaturas de página, en el centro vemos la página seleccionada en grande y en la izquierda tenemos acceso a las herramientas. En la parte inferior tenemos accesos rápidos a las ventanas más habituales, tales como el Gestor de Preflight, el Administrador de anotaciones o las Separaciones.

Empezaremos con una de las ventanas más importantes del Smart Review, que es el **Gestor del Preflight**. Esta ventana permite acceder al informe realizado por nuestro flujo de trabajo, en el que se indican las informaciones y advertencias de cada página.

Los triángulos amarillos indican advertencias sobre la página del pdf, como podrían ser:

- *Imágenes en baja resolución.*
- *Imágenes con una escala no proporcional.*
- *Espacios de color incorrectos*
- *Falta de sangres.*
- *Elementos muy cerca del corte.*



Para saber qué significa realmente cada advertencia y a qué elementos afecta, basta con seleccionar cada una de las advertencias y automáticamente veremos encajado en pantalla qué objeto está involucrado en la advertencia.

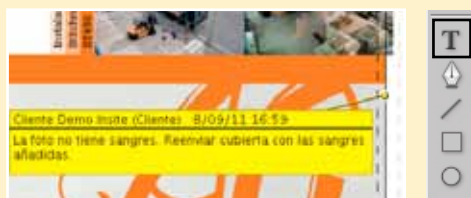
Podemos ir revisándolos uno a uno para comprobar que realmente sean importantes y cambiar los archivos o ser conscientes de ellas y seguir con la producción de la faena.

Además de los triángulos amarillos también aparecen círculos azules con textos que son avisos a *nivel informativo*, es decir, que no afectan directamente a la faena, tales como el perfil de color que utiliza cada elemento, el tipo de fuente utilizado o la cobertura de tinta total de los elementos.



La paleta **Separaciones** nos permite ver cada uno de los canales por separado, útil cuando queremos comprobar qué partes hay utilizadas con pantone y cuáles no, o para verificar que efectivamente aparecen las tintas que queremos y no otras.

Una vez revisadas las notas del Preflight podemos proceder a aprobar las páginas o a rechazarlas, seleccionando una de las dos opciones disponibles en la parte superior.



En caso de haber algún problema que requiera modificar los archivos, podemos añadir notas e indicaciones para señalarlos, con el fin de solventar la incidencia.

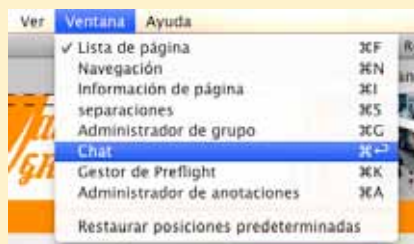
Para escribir una nota o realizar indicaciones, hemos de escoger las herramientas correspondientes en la barra de la derecha, donde aparecen 5 herramientas: texto, pluma, línea, rectángulo y elipse. Con ellas podemos hacer notas y especificar cambios al diseñador o maquetador.



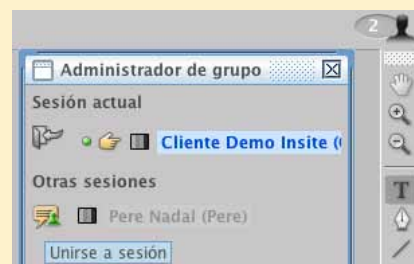
Es posible que un mismo documento tenga que ser verificado por varias personas, y que entre ellas tengan que ponerse de acuerdo, bien para temas de diseño, bien para correcciones desde preimpresión, y que tengan que interactuar entre sí. Nosotros podemos dar acceso a usuarios con diferentes privilegios de acceso y permitir acceder a la misma revisión en tiempo real, viendo las notas e indicaciones en el mismo instante que se crean.

Aparte de la opción de notas, si es necesario ver algún tema en tiempo real, existe la posibilidad de *chatear entre todos los usuarios que estén verificando el documento*, facilitando de esta manera la ejecución de las correcciones en las páginas y la aprobación de las mismas.

Para mostrar la paleta **Chat**, nos dirigimos al menú superior > Ventana.

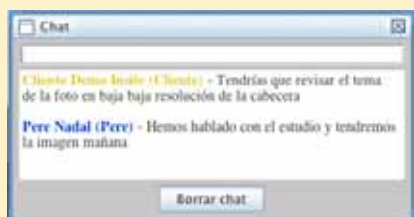


En la parte superior derecha, donde aparece la silueta del hombre, aparece también el número de usuarios que en ese momento están visualizando el Smart Review, y haciendo clic en la silueta aparecen los nombres de usuarios que podemos invitar a la sesión.



Una vez invitados, tal como haríamos en cualquier sistema de chat, escribimos y respondemos en las casillas dedicadas.

Si hay páginas que tienen que ser enviadas de nuevo, las marcamos como Rechazadas, seleccionando la cruz roja en la parte superior. Cualquier página rechazada no podrá ser utilizada para una salida posterior ni para imprimirse en offset, automáticamente estará inutilizable.



Quando recibamos las nuevas páginas podemos compararlas con la que ya tenemos en el mismo Smart Review y en caso que las páginas sean correctas, eliminamos las que sobran (Pestaña páginas, columna derecha) y volvemos a situarlas en su posición correcta (mediante el botón *Organizar páginas*). Para eliminar las páginas, la seleccionamos haciendo clic en ella y en la columna de la derecha seleccionamos la última opción para eliminarla.



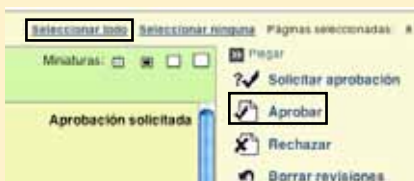
! Cuando hay varios usuarios revisando un mismo Smart Review, cada acción que realiza uno de los usuarios, tal como añadir notas, o realizar indicaciones, automáticamente las verán aplicadas en tiempo real todos los usuarios conectados.

! Cualquier nota, comentario o conversación del chat quedará registrado en el historial de cada página, permitiendo una revisión posterior para verificar que los cambios han sido correctos.

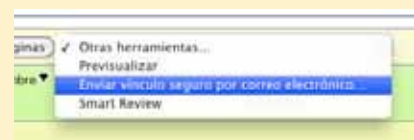


Una vez tenemos todas las páginas correctas y ya listas para imprimir, será necesario aprobarlas para que desde Cevagraf seamos conscientes de que ya están todas correctas y que podemos proceder a la impresión de las mismas.

Desde la pestaña páginas, las seleccionamos todas y en la derecha seleccionamos la opción *Aprobar páginas*.



Sin embargo, si fuera necesaria **la revisión o aprobación de páginas por una persona externa a Insite**, como un editor de otra empresa, un diseñador externo o simplemente alguien que quiere ver el aspecto de la publicación, existe la posibilidad de facilitarles un vínculo que se envía por email y a través de un simple link, que puede ver cualquier persona y permite el acceso tanto al Smart Review como a las previsualizaciones, con pocos privilegios de acceso o modificaciones.



La manera de obtener este link, se consigue clicando en "enviar vínculo seguro por correo electrónico".

Aparecerá esta ventana, que hace referencia a qué queremos enviar y qué tipo de privilegios queremos que tenga el destinatario.

Como podemos ver, podríamos hacer que únicamente se tuviera acceso a una página, por ejemplo para que un cliente verificara un anuncio, o bien podemos seleccionar que tengan acceso a toda la revista.

También podemos escoger qué es lo que queremos que vea:

Galería HTML

Una previsualización en baja calidad vista a través de la web.

Vista previa de Flash

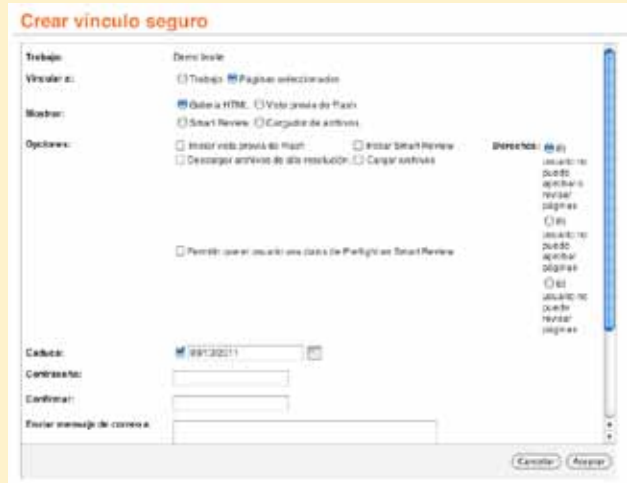
Es la previsualización en baja calidad con apariencia de revista en 3D.

Smart Review

Acceso a la previsualización en alta calidad con acceso a los comentarios y anotaciones. (También puede acceder al Smart Review sin poder ver notas ni avisos del Preflight).

Cargador de archivos

La opción de que a través de un link, con un usuario y contraseña pactado de antemano, pueda el cliente subir páginas al trabajo, que automáticamente serán refinadas y revisadas por nuestro sistema de Preflight.



También podemos gestionar qué tipo de privilegios tendrá el destinatario, y cuál será su función.

Puede ser un usuario que únicamente pueda ver el contenido, sin opción de aprobar o revisar páginas, o bien un usuario que únicamente pueda realizar revisiones añadiendo notas y anotaciones, pero que tenga cerrado el acceso a la aprobación o rechazo de páginas. Por último también podemos enviar un vínculo seguro para un revisor que únicamente apruebe o rechace páginas, pero que a su vez no pueda realizar anotaciones.

La opción de enviar el vínculo es para casos puntuales, ya que en caso de que una persona necesite acceder frecuentemente a nuestro sistema, tendrá que ponerse en contacto con Cevagraf y desde allí crearemos un usuario completo con los datos necesarios sin coste alguno.



Tenemos creado un Canal en Youtube donde periódicamente colgaremos videos explicativos de cada una de las opciones de Insite, con más profundidad.
<http://www.youtube.com/user/Cevagraf?feature=mhee>

Una vez están aprobadas todas las páginas, el sistema envía un email al Departamento de Preimpresión y nuestro personal cualificado procede a la revisión del trabajo, verificando que no haya ningún error a nivel técnico que pudiera afectar a la correcta ejecución del trabajo.

Para cualquier otro tipo de duda que no quedara especificado en este manual, contactar con nosotros en produccio@cevagraf.coop



CEVAGRAF, S.C.C.L.

Praga, 22-24, P.I. Cova Solera · 08191 Rubí - Barcelona
T. 93 586 11 45 - F. 93 586 11 46
www.cevagraf.coop - cevagraf@cevagraf.coop